



(Richiesta da presentarsi entro il 31/12/2026 – da inviare a segreteria@ebiro.it)

DATI DEL LAVORATORE/RICHIEDENTE

Cognome: Nome: Codice fiscale:

Nato/a il A Prov.

Residente a Prov.: In Via/P.zza

Tel./Cell.: E-mail (no PEC)

Occupato presso l'azienda: Nell'unità locale di:

SE LA RICHIESTA È PER IL LAVORATORE-STUDENTE

Nome istituto: Classe: Anno Scolastico:

DATI DEI FIGLI PER I QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Cognome: Nome: Codice fiscale:

Nato/a il A Prov.

Residente a Prov.: In Via/P.zza

Nome istituto: Classe: Anno Scolastico:

Cognome: Nome: Codice fiscale:

Nato/a il A Prov.

Residente a Prov.: In Via/P.zza

Nome istituto: Classe: Anno Scolastico:

Cognome: Nome: Codice fiscale:

Nato/a il A Prov.

Residente a Prov.: In Via/P.zza

Nome istituto: Classe: Anno Scolastico:

COORDINATE BANCARIE SU CUI EFFETTUARE IL BONIFICO

Intestatario conto: (cognome e nome)

CODICE IBAN (27 CARATTERI ALFANUMERICI):

[illegible]

Il sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità (Articolo 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), **dichiara:**

✓ Di esprime il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo (mail info@ebiro.it) per le finalità istituzionali, connesse o strumentali dell'ente in qualità del Titolare del Trattamento, nonché alla comunicazione dei miei dati personali nei limiti previsti dalla citata informativa e quando ciò sia funzionale all'esecuzione delle operazioni e dei servizi offerti. Riferimento informativa di cui all'artt.13,15,16,17,18,19,20,21,22 Reg Eu. 2016/679: www.ebiro.it ;

✓ Di esprimere il consenso al trattamento dei miei dati personali con finalità di invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali relativi a prodotti, servizi od eventi riconducibili all'attività dell'Ente Bilaterale

☐ Prestare il consenso | ☐ Negare il consenso

✓ Di autorizzare l'Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo ad effettuare eventuali verifiche sulla veridicità dei dati forniti.

✓ **AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA**

Il proprio nucleo familiare, residente presso comune e via di cui sopra, è composto dalle seguenti persone (escluso il dichiarante):

| COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | PARENTELA |
|----------------|------------------|-----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare la residenza del/dei figlio/i per il/i quale/i si richiede il contributo (se diversa da quella del richiedente):

.....
.....

REGOLAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO IN CORSO:

- ✓ Sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 150 a figlio all'anno o a lavoratore-studente, per i testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori. Si precisa che saranno rimborsate solamente le spese relative ai libri, non materiale scolastico, copertine o libri delle vacanze.
- ✓ I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, documento/i di spesa relativi all'anno scolastico 2026/2027 (fatture o scontrini); lista dei libri rilasciata dalla scuola (anche scaricata dal sito dell'Istituto comprensivo) o dal venditore (con indicazione del nome dell'alunno o dell'istituto scolastico e della classe). Si precisa che NON saranno rimborsate le spese senza presentazione di fattura o scontrino fiscale validi e completi. Nel caso la richiesta venga effettuata per più figli, si prega di distinguere i documenti di spesa. Non saranno accettate foto della documentazione se non in accordo con la segreteria.
- ✓ La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12 dell'anno in corso.
- ✓ Tutte le richieste (complete di tutta la documentazione) saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase fino ad esaurimento fondi (l'eventuale esaurimento del fondo sarà indicato sul sito alla sezione Servizi ai Lavoratori).

Il regolamento completo dei servizi erogati dall'Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo è consultabile alla pag. <https://ebiro.it/servizi/lavoratori/lavoratori-turismo.html>

Il richiedente dichiara di aver preso visione del succitato regolamento.

Luogo e data

Firma del dichiarante